

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ  
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 40 /TB-SNN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2020



**THÔNG BÁO**

**V/v thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh COVID-19**

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

Diễn biến tình hình dịch bệnh COVID-19 hết sức phức tạp, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao các phòng ban, đơn vị thuộc Sở thực hiện các biện pháp cấp bách để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 như sau:

1. Giao Thủ trưởng các phòng ban, lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở:

- Theo dõi sát thông tin, cập nhật chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

- Nhắc nhở toàn thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc quy định phòng dịch, niêm yết quy định, thông báo tại cơ quan; có phương án dự phòng đảm bảo xử lý công việc thông suốt trong trường hợp cá nhân được cách ly hoặc phải phong tỏa cơ quan; chấp hành nghiêm kỷ luật phát ngôn, đăng tải, chia sẻ thông tin về diễn biến dịch và các vấn đề có liên quan.

- Thực hiện 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (không nhận hồ sơ trực tiếp).

- Đối với các thủ tục hành chính chưa áp dụng dịch vụ công trực tuyến, đơn vị đăng tải thông tin lên website, khuyến khích người dân thực hiện gửi hồ sơ qua bưu chính công ích.

- Trong trường hợp đặc biệt phải nhận hồ sơ trực tiếp, đơn vị phải đảm bảo an toàn dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế (yêu cầu người dân đeo khẩu trang, sử dụng dung dịch sát khuẩn, đo thân nhiệt khi vào cơ quan...)

2. Về bố trí công chức, viên chức làm việc tại nhà:

- Thủ trưởng các phòng ban, lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát, bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức có mặt làm việc tại trụ sở cơ quan phù

hợp với yêu cầu công tác. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức còn lại làm việc tại nhà thông qua hình thức giải quyết công việc trực tuyến, điện thoại, hộp thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản... nhưng vẫn phải đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc được phân công.

- Thời gian thực hiện: **15 ngày kể từ 0 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2020.**

- Các phòng ban, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại cơ quan (hàng tuần) gửi về Văn phòng Sở qua email: [vp.snn@tphcm.gov.vn](mailto:vp.snn@tphcm.gov.vn) và [nmkha.snn@tphcm.gov.vn](mailto:nmkha.snn@tphcm.gov.vn), (riêng Tuần 14 gửi về trước 17 giờ ngày 31/3/2020).

3. Các đơn vị thực hiện báo cáo công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 gửi về Văn phòng Sở định kỳ **trước 15 giờ thứ sáu hàng tuần**. File word gửi vào email: [nmkha.snn@tphcm.gov.vn](mailto:nmkha.snn@tphcm.gov.vn)

4. Giao Văn phòng Sở thông tin đến các đơn vị thực hiện các biện pháp cấp bách để phòng, chống dịch bệnh COVID-19, định kỳ tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Trường hợp Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Văn bản triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sẽ tiếp tục cập nhật nội dung chỉ đạo và thông báo đến các phòng ban và đơn vị để biết và thực hiện.

Trên đây là thông báo của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong việc triển khai các biện pháp cấp bách để phòng, chống dịch bệnh COVID-19./.

**Nơi nhận:**

- UBND TP;
- Sở Y tế;
- BGD Sở;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, Kh.



**Nguyễn Phước Trung**